SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A jelen dokumentum a PackPlus Csomagolástechnikai Klaszter (a „**Klaszter**") Szervezeti és Működési Szabályzata, egységes szerkezetben a Klaszter 2022. május 30. napján megtartott Közgyűlésén 1/2022. május 30. számú határozattal elfogadott módosításokkal, a továbbiakban a jelen „**SZMSZ**").

1. AZ SZMSZ CÉLJA

A jelen SZMSZ célja, hogy a Klaszter alapító okiratával összhangban részletesen meghatározza (i) a Klaszter tagjainak tagdíj és sikerdíj fizetési kötelezettségét, (ii) a Klaszter szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat, illetve (iii) a Klaszter Menedzser Szervezettel történő együttműködésre vonatkozó szabályokat és ezeket rögzítve részleteiben szabályozza a Klaszter együttműködésének kereteit.

2. A KLASZTER TAGJAINAK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

2.1 *Tagdíjfizetési kötelezettség*

Tagdíj fizetésére a Klaszter minden alapító és később csatlakozó tagja köteles. Ha valamely tag nem profitorientált gazdasági társasági formában működik, így különösen, de nem kizárólagosan az egyesület, az alapítvány, a köztestület, a közalapítvány, az egyesülés, a polgári jogi társulás, a nonprofit gazdasági társaság, a szakmai szervezet, az intézmény (így különösen az egyetem), az egyéni vállalkozó és a magánszemély, akkor a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti tételes tagdíj fizetésére köteles. Ha egy tagjelölt esetén kétséges, hogy profitorientált gazdasági társasági formában működik-e, erről a kérdésről a Klaszter Irányító Bizottság a tagjelölt belépési kérelmének elfogadásával egyidejűleg határoz. A profitorientált gazdasági társasági formában működő tagok esetén a tagdíj számítás alapjául szolgáló szabályokat jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Saját döntés alapján, a Klaszter Irányító Bizottság jóváhagyásával bármely tag dönthet a minimális tagdíjnál nagyobb díj befizetéséről.

A tagdíjat évente egy alkalommal minden év január 31. napjáig köteles a tagdíjfizetésre kötelezett tag a Klaszter Menedzsment Szervezet által kiállított számla ellenében a Klaszter Menedzsment Szervezet bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

2.2 *Sikerdíj-fizetési kötelezettség*

A tag, amennyiben bármilyen forrásból vissza nem térítendő támogatást nyer és a Klaszterben való tagsága a projekt elbírálása során előnyhöz jutatta (pl. a tagsága miatt volt jogosult pályázni vagy plusz pontokat kaphatott, stb.) a Klaszter Menedzsment Szervezet részére köteles sikerdíjat fizetni. A vissza nem térítendő támogatás megítéléséről a tag köteles értesíteni a Klaszter Menedzsment Szervezetet a támogatás megítélésétől számított 8 napon belül. A sikerdíjat a tag köteles az első támogatási összeg (vagy előleg) beérkezésétől számított egy hónapon belül a Klaszter Menedzsment Szervezet számlájára megfizetni.

A sikerdíj mértékét a 2. számú táblázat határozza meg.

2.3 *Határidők*

Amennyiben a tagnak fizetési kötelezettsége keletkezik a Klaszter Menedzsment Szervezettel, a Klaszterrel vagy a Klaszter tevékenységével összefüggésben egymással szemben, akkor a tag a fizetési kötelezettségét legkésőbb a fizetési kötelezettség keletkezésétől számított 30 napon belül köteles teljesíteni.

3. A KLASZTER KÖZGYŰLÉSE

3.1 A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést a Klaszter Irányító Bizottság Elnöke hívja össze. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer a napirend közlésével kell összehívni a Közgyűlés kezdő napját megelőzően legalább 15 nappal (a meghívó kiküldésének napja és a Közgyűlés napja nem számít bele a 15 napba) a tagok részére írásban (postai úton, faxon vagy emailben) megküldött meghívó útján. A meghívóban fel kell tüntetni a Közgyűlés napirendjét, helyét és időpontját. A tagok egyharmadának kérésére 30 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést adott kérdés megtárgyalására.

Amennyiben a Közgyűlés napirendje az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Stratégia és Cselekvési Terv módosítását érinti, akkor ezen módosítási terveket a meghívóval együtt meg kell küldeni a tagoknak.

A Közgyűlés tervezett napirendjét a Klaszter Irányító Bizottság a Klaszter Menedzsment Szervezet javaslata alapján és együttműködésével állítja össze. Bármely tag jogosult javaslatot tenni a Klaszter Irányító Bizottságnak, hogy bármely, a Klasztert érintő témát a Közgyűlés napirendjére vegye fel. A meghívó kiküldését megelőzően a napirend kiegészítésére vonatkozó javaslatokról a Klaszter Irányító Bizottság dönt, a meghívók kiküldését követően amennyiben a Klaszter Irányító Bizottság a javasolt témát nem vette napirendre, a kezdeményező ismételt kérése esetén a Közgyűlés dönt. A Klaszter Irányító Bizottság köteles napirendre venni a javaslatot, ha azt a tagok legalább 20%-a kéri.

A Klaszter Menedzser Szervezet felelős a Közgyűlés helyszínének és egyéb technikai feltételeknek biztosításáról gondoskodni, az ezzel kapcsolatos költségeket a Klaszter Menedzsment Szervezet fedezi. A Közgyűlés helyszínére való belépés biztosítása a Klaszter Menedzsment Szervezet felelőssége és kötelezettsége.

A Közgyűlésen a Klaszter tagja személyesen (törvényes képviselő útján) vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással vehet részt.

3.2 *A Közgyűlés levezetése*

Közgyűlés zárt vagy nyílt ülés keretei között ülésezik.

Nyílt ülésen részt vehet minden meghívott, valamint minden meghívott által előre delegált további egy személy. Amennyiben a meghívott a nyílt ülésre további egy személyt kíván meghívni, azt a legkésőbb a Közgyűlést megelőző napon írásban jeleznie kell a Klaszter Irányító Bizottság Elnökének és a Klaszter Menedzsment Szervezetnek.

Zárt ülést kezdeményezhet a Klaszter Menedzsment Szervezet a Klaszter Irányító Bizottság javaslatára a Közgyűlés összehívásával egy időben. Zárt ülés rendelhető el a Közgyűlésen jelenlévő tagok 25%-ának kérésére.

A zárt ülésen kizárólag a Klaszter Irányító Bizottság tagjai, a tagok (illetve azok meghatalmazottjai), valamint a Klaszter Menedzsment Szervezet, továbbá a zárt ülésen résztvevők egyszerű többsége által részvételre jóváhagyott harmadik személyek, szakértők vehetnek részt. A zárt ülésen elhangzottakról hangfelvétel, jegyzőkönyv nem készülhet. A zárt ülésen született döntésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a helyszínen vesznek fel, és az ülésen résztvevők mindegyike aláírásával látja el.

A Közgyűlést a Klaszter Irányító Bizottság Elnöke vezeti le. Az Elnök a Közgyűlés vezetésével megbízhatja a Klaszter Menedzsment Szervezet képviselőjét is.

A Közgyűlés technikai menedzselése a Klaszter Menedzsment Szervezet feladata, amennyiben a Klaszter Menedzsment Szervezet nincs jelen, ezt a feladatot a Klaszter Irányító Bizottság egy tagja veszi át, akinek személyéről a Klaszter Irányító Bizottság jelenlévő tagjai döntenek.

A Közgyűlés első lépéseként a Közgyűlés elfogadja a napirendet, illetve dönt a napirend esetleges módosításáról, szükség esetén zárt ülést rendel el.

A Közgyűlésen felszólalhat az adott napirend esetében bármely tag, illetve képviselője. Más résztvevő csak abban az esetben, ha a levezető Elnöktől szót kap.

A Közgyűlés a napirendi pontot kötetlen vita keretei között folytatja le. Egy napirendi pont esetében a vita maximálisan 20 percig tarthat, amely egy alkalommal újabb 20 perccel meghosszabbítható. A kötetlen vita lezárásakor a levezető Elnök felolvassa a döntési javaslatot, amelyről a jelenlévő tagok szavaznak. A szavazatokat a levezető Elnök összeszámolja és kimondja a döntést.

3.3 *Határozathozatal*

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha (i) azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz és (ii) a tagok utolsó lezárt éve alapján számított értékesítés nettó árbevételének legalább 25%-a képviselve van.

A Közgyűlés határozatait nyílt vagy titkos szavazással, a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg, kivéve az alábbi eseteket, ahol a Közgyűlés a határozatot a jelenlévők 2/3-ának határozatával hozza meg: (i) az alapító okirat módosítása, (ii) a Klaszter megszüntetése, (iii) döntés arról, hogy a Klaszter egy ügyet a saját hatáskörébe utaljon. Titkos szavazásra akkor kerülhet sor, ha azt bármely tag javaslata alapján a Közgyűlés egyszerű többséggel megszavazta.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít és ezt 15 napon belül meg kell küldeni a tagok részére. A Közgyűlésről készülő jegyzőkönyv vezetéséről a Klaszter Menedzsment Szervezet képviselője köteles gondoskodni.

A szavazás a levezető Elnök döntése alapján történhet:

(i) kézfeltartással;

(ii) egyenként; vagy

(iii) írásban.

A Klaszter minden tagját a Közgyűlésen 1 szavazat illeti meg. Az olyan tag szavazata, amely meghatalmazottként is eljár, a kézfeltartással történő szavazás esetén nem osztható meg. Amennyiben a meghatalmazottként eljáró tag a saját és a képviselt szavazatát meg kívánja osztani, egyenkénti szavazást kérhet, amelynek a levezető Elnök köteles helyt adni.

A Közgyűlés berekesztését a levezető Elnök kezdeményezheti, amennyiben:

(i) a napirendre vett kérdések mindegyikében döntés született;

(ii) a Közgyűlés a tervezett hosszúságnál kétszer hosszabbra nyúlt; vagy

(iii) a Közgyűlés elveszti határozatképességét.

A Közgyűlésen készülő hangfelvételt és a felvett jegyzőkönyveket, beleértve a zárt ülés döntési jegyzőkönyveit a Klaszter Menedzsment Szervezet kezeli és köteles legalább 5 évig megőrizni azokat. A Klaszter Menedzsment Szervezet kijelölt telephelyén a tárolt dokumentumokba a tagok képviselőinek (előzetes időpont-egyeztetést követően) betekintést kell engedni (az erre vonatkozó írásbeli kérés előterjesztését követően legkésőbb 8 napon belül) és lehetőséget kell adni az ezekről történő másolat készítésére.

A Közgyűlés határozatai a tagok számára nyilvánosak.

3.4 *Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés*

A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (pl: telefon, skype) megtartott ülésen is határozhat. Az így megtartott ülésre a Közgyűlés megtartásának általános szabályai vonatkoznak.

3.5 *Ülés tartása nélküli határozathozatal*

A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben ülés tartása nélkül, írásbeli határozathozatallal is határozhat. A Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban (email, fax, vagy ajánlott levél), mellékelve a határozat hátterét adó információk tömör megfogalmazását és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban (email, fax, vagy ajánlott levél) adják le.

A Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének napján kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Klaszter Irányító Bizottság Elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően nyolc napon belül írásban tájékoztatja és jegyzőkönyvet vesz fel az eredményről. Írásbeli határozathozatal hozott határozat esetén a határozatképesség és a határozat meghozatalához szükséges a szavazatok tekintetében a Közgyűlés szabályai az irányadóak.

4. A KLASZTER IRÁNYÍTÓ BIZOTTSÁG

4.1 *Klaszter Irányító Bizottsági tagok jelölése*

A Klaszter Irányító Bizottság tagjait a Közgyűlés választja. A Klaszter tagjai írásban állíthatnak jelöltet, a jelöléseket a Klaszter Irányító Bizottság tagjait megválasztó Közgyűlés időpontját legalább 24 órával megelőzően kell eljuttatni a Klaszter Menedzsment Szervezet vagy a Klaszter Irányító Bizottság Elnöke részére. Minden tag maximum három személyt jelölhet a Klaszter Irányító Bizottságba. A Közgyűlésen a jelöltek közül kell megválasztani a Klaszter Irányító Bizottság öt tagját. A Klaszter Irányító Bizottsági tagok választása során minden rendes Klaszter tagot öt szavazat illet meg. A legtöbb szavazatot kapó öt tagjelölt lesz Klaszter Irányító Bizottsági tag, míg a további tagjelöltek Klaszter Irányító Bizottsági póttagok lesznek.

A Klaszter Irányító Bizottság póttagok a kapott szavazatok alapján sorrendben bármely megválasztott Klaszter Irányító Bizottsági tag Klaszter Irányító Bizottsági tagságának megszűnése esetén automatikusan Klaszter Irányító Bizottsági tagok lesznek.

Amennyiben

(i) póttagok megválasztására nem került sor, vagy

(ii) már nincs olyan póttag, aki valamely tag bizottsági tagságának megszűnése esetén automatikusan a Klaszter Irányító Bizottság tagjává válhatna, vagy

(iii) a Klaszter Irányító Bizottság jogi szakvizsgával rendelkező tagjának tagsági viszonya szűnt meg,

úgy a Közgyűlés az előbbiek szerint új Klaszter Irányító Bizottsági tagot választhat a Klaszter Irányító Bizottság visszahívása nélkül.

A Klaszter Irányító Bizottság tagjai ezen minőségükben betöltött tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.

A Klaszter Irányító Bizottság mandátuma megszűnik:

(i) a Klaszter megszűnésével;

(ii) a Klaszter Irányító Bizottság Lemondásával;

(iii) a Klaszter Irányító Bizottsági tagok száma négy alá csökken és nincs több Klaszter Irányító Bizottsági póttag; vagy

(iv) a Klaszter Irányító Bizottság visszahívásával.

A Klaszter Irányító Bizottság visszahívásáról a Klaszter Irányító Bizottsági tagok legalább 20%-ának javaslatára a Klaszter Közgyűlése kétharmados többséggel dönt. A Közgyűlés csak akkor hívhatja vissza a Klaszter Irányító Bizottságot, ha ugyanazon a Közgyűlési ülésen a visszahívott Klaszter Irányító Bizottsághelyére új Klaszter Irányító Bizottságot választ. Amennyiben a Közgyűlés új Klaszter Irányító Bizottságot nem tud választani, akkor a Klaszter Irányító Bizottság megbízatása nem szűnik meg.

A Klaszter Irányító Bizottsági tagok jogosultak e minőségükben képviselni a Klasztert rendezvényeken, a sajtóban, valamint a kutatás-fejlesztési közösség előtt, de a Klaszter vagy annak tagjai nevében jognyilatkozat tételére nem jogosultak.

A Klaszter Irányító Bizottság a 3. számú melléklet szerint nyilvántartást vezet a Klaszter tagjairól.

4.2 *A Klaszter Irányító Bizottság Elnöke*

A Klaszter Irányító Bizottság Elnöke jogosult:

(i) e minőségében képviselni a Klasztert rendezvényeken, a sajtóban, valamint a kutatatás-fejlesztési közösség előtt, de a Klaszter vagy annak tagjai nevében jognyilatkozat tételére nem jogosult; és

(ii) a Közgyűlés napirendjére tűzni egyes kérdéseket, továbbá amennyiben a Klaszter Irányító Bizottság összehívása akadályokba ütközik halasztást nem tűrő ügyekben a Klaszter Irányító Bizottság összehívása nélkül döntést hozni. Ilyen esetben a Klaszter Irányító Bizottságot az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul össze kell hívni és a Klaszter Irányító Bizottság az Elnök által hozott döntését köteles megvizsgálni és döntést hozni annak megerősítéséről vagy elvetéséről.

4.3 *A Klaszter Irányító Bizottság határozathozatala*

Az Klaszter Irányító Bizottság testületként jogosult eljárni. A Klaszter Irányító Bizottság döntéseit írásban, ülés tartása nélkül vagy ülésen hozza.

(a) Döntéshozatal ülés tartásával

A Klaszter Irányító Bizottságot szükség szerint, de legalább negyedévente a napirend közlésével kell összehívni az ülés kezdő napját megelőzően legalább 8 nappal a tagok részére írásban (postai úton, faxon vagy emailben) megküldött meghívó útján. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés napirendjét, helyét és időpontját. A Klaszter Irányító Bizottsági ülést a Klaszter Irányító Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti le. Az Elnök az ülés vezetésével mást is megbízhat. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, az ülés által megválasztott tag hitelesít és ezt 8 napon belül meg kell küldeni a tagok részére.

A Klaszter Irányító Bizottság minden tagját 1 szavazat illeti meg.

A Klaszter Irányító Bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább 3 tag jelen van. Határozat nem hozható, ha az ülés nem határozatképes.

A Klaszter Irányító Bizottság határozatait nyílt szavazással, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg, kivéve az Alapító Okirat 7.2(c)(xi) ponttól 7.2(c)(xiv) pontig terjedő kérdésekben, ahol a Klaszter Irányító Bizottság a határozatot egyhangú szavazással hozza meg.

(b) Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés

A Klaszter Irányító Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (pl: telefon, skype) megtartott ülésen is határozhat. Az így megtartott ülésre a rendes ülés megtartásának általános szabályai vonatkoznak.

A Klaszter Irányító Bizottság határozatai a Klaszter tagjai számára nyilvánosak.

(c) Írásbeli döntéshozatal ülés tartása nélkül

A Klaszter Irányító Bizottság bármely tagja jogosult arra, hogy egy kérdést megvitatásra, illetve írásbeli döntéshozatalra terjesszen elő. Ebben az esetben a megvitatandó kérdést, illetve a határozati javaslatot a Klaszter Irányító Bizottság minden tagjának írásban (email, fax vagy ajánlott levél útján) kell megküldeni.

Írásbeli döntéshozatal esetén a határozathozatalra az ülés keretében történő határozathozatal szabályai az irányadóak, *mutatis mutandis.*

5. ELJÁRÁS ÚJ TAG FELVÉTELE ESETÉN

A Klaszter tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, társadalmi és szakmai szervezet vagy intézmény, aki a belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírásával elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen alapító okiratot, annak célkitűzéseit, belépési kérelmét a Klaszter Irányító Bizottság elfogadja, rendelkezik két Klaszter alapító tag ajánlásával és a Klaszter Irányító Bizottság által meghatározott belépési díjat megfizeti.

Az új tag felvételéről a Klaszter Irányító Bizottság jogosult dönteni. Tagfelvételt a Klaszter Menedzsment Szervezet által elkészített jelentkezési űrlapon lehet kezdeményezni.

A tagjelölt a kitöltött jelentkezési lapot írásban juttatja el a Klaszter Menedzsment Szervezetnek, amely 5 napon belül továbbítja azt a Klaszter Irányító Bizottságnak. A Klaszter Irányító Bizottság 30 napon belül elbírálja a tagfelvételi kérelmet. A Klaszter Irányító Bizottság a döntés megalapozásához további információkat kérhet a tagjelölttől.

A Klaszter Irányító Bizottság a tagfelvételi kérelmet saját belátása szerint bírája el, döntését indokolni nem köteles.

A Klaszter Irányító Bizottság a tagfelvételről egyhangú határozattal dönt.

A döntésről a tagjelöltet a Klaszter Menedzsment Szervezet tájékoztatja. Elutasító döntés esetén a tagjelölt szervezet a Klaszter Menedzsment Szervezeten keresztül a következő Közgyűlésen kérheti az elutasító döntés felülvizsgálatát.

A Klaszter Irányító Bizottság jóváhagyó döntése esetén a tagjelölt az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Stratégia és Cselekvési terv elfogadásáról szóló dokumentum aláírásával és a belépési díj megfizetésével válik a Klaszter rendes tagjává.

6. KLASZTER MENEDZSMENT SZERVEZET

6.1 *A Klaszter Menedzsment Szervezet jogállása*

Klaszter Menedzsment Szervezet csak olyan szervezet lehet,

(i) amelyben egyik Klaszter tag sem gyakorol többségi befolyást;

(ii) amely a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság vagy közhasznú társaság; és

(iii) amely nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt.

A Klaszter Menedzsment Szervezet klaszter menedzsment szerződést köt a Klaszterrel, amelyet a Klaszter Irányító Bizottság Elnök ír alá a Klaszter Irányító Bizottság egyhangú jóváhagyását követően. A Klaszter Menedzsment Szervezet és a Klaszter egyéb szervezeti egységeinek kapcsolatát a Klaszter Menedzsment Szerződésben kell részletesen szabályozni. Elismeri, hogy a tagok egyenlő partnerek a Klaszteren belül, a birtokába jutott információk kezelésével a tagokat hátrányosan nem különböztetheti meg.

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a jelen SZMSZ bármely rendelkezése ellentétes a Klaszter Alapító Okiratának rendelkezésével, akkor az Alapító Okirat rendelkezése az irányadó.

***

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Klaszter 2022. május 30-án tartott Közgyűlésén hozott határozatokkal egységes szerkezetbe foglalt változata.

Budapest, 2022. május 30.

Klaszter Menedzsment Szervezet

PRONEXT Kft.

képviseli: Makray-Rózsás Árpád

ügyvezető

1. számú melléklet

TAGDÍJSZÁMÍTÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A klasztertagsággal járó, minden évben esedékes fizetési kötelezettségek (nettó összegek):

Sáv	Éves tagdíj
Nem profitorientált gazdasági társasági formában működő tag	25 000 Ft + ÁFA
Profitorientált gazdasági társasági formában működő tag 1 milliárd Ft árbevételig	250 000 Ft + ÁFA
Profitorientált gazdasági társasági formában működő tag 1-20 milliárd Ft árbevételig	350 000 Ft + ÁFA
Profitorientált gazdasági társasági formában működő tag 20 milliárd Ft árbevétel felett	500 000 Ft + ÁFA

A tagdíjakat minden év január 31-éig kell megfizetni a Klaszter Menedzsment Szervezethez.

Belépési díj 150 000 Ft + ÁFA / profitorientált gazdasági társasági formában működő tag és 0 Ft + ÁFA / nem profitorientált gazdasági társasági formában működő tag, amelyet a belépési szándéknyilatkozat visszaigazolását követő 30 napon belül kell befizetni.

2. számú melléklet

A SIKERDÍJ MÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Sáv	Fizetendő sikerdíj (az elnyert támogatásra vetítve)
Tag 1 milliárd Ft árbevételig	0,5%, de legfeljebb 300 000 Ft + ÁFA
Tag 1-20 milliárd Ft árbevételig	0,5%, de legfeljebb 400 000 Ft + ÁFA
Tag 20 milliárd Ft árbevétel felett	0,5%, de legfeljebb 500 000 Ft + ÁFA

3. számú melléklet

TAGNYILVÁNTARTÁS

2025.06.24-i állapot szerint

	TAGSZERVEZET	SZÉKHELY	Profitorientált gazdasági társasági formában működő tag?
1.	ADAPT Kft.	1054 Budapest, Hold utca 10.	Igen
2.	AMCO Kft.	1117 Budapest, Budafoki út 111-113.	Igen
3.	BCL Kft.	8000 Székesfehérvár, Zsurló utca 10.	Igen
4.	DITUSZ Kft.	1061 Budapest, Székely Mihály u. 5.	Igen
5.	DS Smith Packaging Hungary Kft.	1031 Budapest, Záhony u. 7.	Igen
6.	KOMPRESS Kft.	2900 Komárom, Vállalkozók útja 8.	Igen
7.	MASTERFOAM Kft.	8143 Sárszentmihály, Árpád u. 1. A.	Igen
8.	Nagy IQ Kft.	2253 Tápióság, Úri utca 4.	Igen
9.	Pánczél Zoltán ev.	9023 Győr, Földes Gábor u. 33/A.	Nem
10.	PoliCell Kft.	3796 Borsodszirák, Petőfi utca 43.	Igen
11.	Polifoam Kft.	1097 Budapest, Táblás u. 34/A.	Igen
12.	PREMED Pharma Kft.	1118 Budapest, Rétköz u. 18.	Igen
13.	Pro-form Kft.	2233 Ecser, Ady Endre utca 2.	Igen
14.	RotaPack Zrt.	6728 Szeged, Dorozsmai út 35.	Igen
15.	Sz. Variáns Kft.	4030 Debrecen, Vikár Béla utca 4. B. ép.	Igen
16.	SZAM SPED Kft.	2254 Szentmártonkáta, külterület 0177/ 56.	Igen
17.	THERMOFOAM Kft.	2363 Felsőpakony, Csarnok út 1.	Igen

Dunakeszi, 2025. június 24.

Klaszter Menedzsment Szervezet

PRONEXT Kft.

képviseli: Makray-Rózsás Árpád

ügyvezető